



**CÔNG TY TNHH TOTAL SWISS VIỆT NAM**

**89 Xuân Hồng, Phường 12, Quận Tân Bình, TP.HCM, Việt Nam**

# **CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN**



*Handwritten mark*

Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản là chương trình đào tạo bắt buộc dành cho người tham gia bán hàng đa cấp. Trong vòng 30 ngày kể từ ngày Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp (“Hợp Đồng”) giữa Công ty TNHH Total Swiss Việt Nam (“Công ty” hoặc “TSVN”) và Nhà phân phối (“NPP”) được ký kết, NPP phải tham gia và hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản được Công ty tổ chức miễn phí theo quy định của Nghị định 40/2018/NĐ-CP về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 18/2023/NĐ-CP (“Nghị định 40/2018/NĐ-CP”), đã được đăng ký và phê duyệt bởi cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của Công ty được thực hiện thông qua phương thức trực tiếp và được truyền đạt bởi Đào tạo viên được Công ty chỉ định theo quy định tại Nghị định 40/2018/NĐ-CP.

## I. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÀO TẠO

### Bước 1: Đăng ký tham gia

Trong vòng 7 (bảy) ngày kể từ ngày Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp được ký kết và phê duyệt, Công ty sẽ thông báo lịch đào tạo cơ bản tại trụ sở chính và gửi đến địa chỉ email của NPP. NPP có thể đăng ký tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo một trong các phương thức sau:

#### (i) Đăng ký trực tiếp:

- Trụ sở chính: 89 Xuân Hồng, Phường 12, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh  
Điện thoại: 028 39481628 - 028 39483282 Fax: (028) 38119826
- Văn phòng đại diện của Công ty tại Thành phố Hồ Chí Minh: Lầu 9, Số 146- 148 Cộng Hòa, Phường 12, Quận Tân Bình, TPHCM.  
Điện thoại: 028 6299 3322 - 0909.656.258

#### (ii) Đăng ký qua thư điện tử: [hcm@totalswiss.com.tw](mailto:hcm@totalswiss.com.tw)

(iii) Đăng ký qua điện thoại: Nhà phân phối có thể đăng ký tham gia Chương trình đào tạo cơ bản bằng cách gọi điện thoại đến tổng đài của Công ty trên toàn quốc: 028 6299 3322 hoặc gửi thông tin đăng ký tham gia qua số điện thoại 0909.656.258.

### Bước 2: Tham dự Chương trình Đào Tạo Cơ Bản và làm bài kiểm tra đánh giá

- Sau khi nhận được thông tin đăng ký tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của NPP, Công ty sẽ gửi email phản hồi về thông tin, lịch học của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản mà NPP (“Học viên”) đăng ký tham gia.
- Danh sách Học viên tham gia đào tạo cơ bản, thời gian, địa điểm đào tạo được niêm yết tại trụ sở chính và văn phòng đại diện của Công ty.
- Phí tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và cấp Thẻ Thành viên: miễn phí
- Địa điểm đào tạo: Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của Công ty được tổ chức đào tạo trực tiếp tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Công ty, hoặc tại một địa điểm khác mà Công ty có quyền tổ chức theo quy định của pháp luật. Địa chỉ cụ thể sẽ được ghi trên bản Danh sách học viên tham gia đào tạo



Handwritten mark at the bottom right corner.



cơ bản.

- Các nội dung đào tạo được thực hiện lần lượt theo thứ tự nêu tại phần II. Trong quá trình học, Học viên và Đào tạo viên có thể tương tác thông qua việc đặt câu hỏi, tình huống giả định... Đào tạo viên sẽ trực tiếp trả lời những câu hỏi của Học viên.
- Học viên tham gia đầy đủ thời lượng của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản mới đủ điều kiện tham gia làm bài kiểm tra đánh giá mức độ hoàn thành đào tạo.
- Sau khi kết thúc các nội dung đào tạo, Học viên được yêu cầu tham gia làm bài kiểm tra đánh giá việc hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dưới hình thức bài kiểm tra gồm hai mươi (20) câu hỏi trắc nghiệm trong thời gian 60 phút.
- Học viên phải trả lời đúng 70% câu hỏi trở lên để được coi là hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Trong trường hợp kiểm tra lần thứ nhất không đạt, Học viên được làm bài kiểm tra lần thứ hai. Trường hợp không đạt sau cả hai lần kiểm tra, Học viên phải học lại Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.
- Điểm bài kiểm tra sẽ được ghi vào Danh sách Học viên tham gia học. Kết quả kiểm tra được lưu trữ và làm cơ sở cấp Thẻ Thành viên.
- Học viên có kết quả kiểm tra xếp loại đạt sẽ được cấp chứng chỉ xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản bằng văn bản về việc hoàn thành nội dung và thời lượng đào tạo, bao gồm các nội dung: Họ tên, Mã số Nhà Phân Phối, Hình thức đào tạo, Thời lượng, Thời gian tham gia đào tạo, chữ ký và đóng dấu của Công ty. Chứng chỉ này sẽ được giao cho Học viên theo thông tin đã đăng ký với Công ty.

### **Bước 3: Ký Bản cam kết và cấp Thẻ Thành Viên**

Sau khi hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, Học viên phải điền đầy đủ thông tin và ký vào Bản cam kết theo Mẫu số 13 ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP, sau đó gửi bản chính tới Công ty (nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện).

Sau khi Công ty nhận được Bản cam kết của NPP, trong thời hạn 5 ngày làm việc, Công ty sẽ cấp Thẻ Thành Viên và liên hệ với NPP thông qua điện thoại hoặc email để thông báo về việc nhận Thẻ Thành viên. NPP nhận thẻ theo các phương thức sau:

- Trực tiếp đến trụ sở Công ty hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện gần nhất nhận Thẻ: Khi nhận Thẻ, NPP phải ký vào Biên bản giao nhận thẻ.
- Qua bưu điện: Nếu NPP ở xa, không tiện đến trụ sở Công ty hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện gần nhất để nhận thẻ thì Công ty sẽ gửi qua bưu điện theo địa chỉ đã đăng ký trong Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp. Công ty sẽ yêu cầu NPP sau khi nhận được thẻ thì liên hệ với Công ty thông qua điện thoại, email để xác nhận.

Sau 5 (năm) ngày làm việc kể từ khi Công ty gửi Thẻ Thành Viên cho NPP, nếu NPP không phản hồi thì Công ty sẽ gọi điện cho NPP để xác nhận.

Thẻ Thành Viên hết hiệu lực khi Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp chấm dứt. Công ty có trách nhiệm công bố công khai việc chấm dứt hiệu lực của Thẻ Thành Viên trên trang thông tin điện tử của Công ty.

## **II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO**



*Handwritten mark*

Thời gian và nội dung đào tạo cơ bản trực tiếp được quy định như sau:

HỌC PHẦN	NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG (dự kiến)
Tổng quan Chương trình đào tạo cơ bản và Cơ chế đánh giá		30 phút
Phần 1	Pháp luật về bán hàng đa cấp	120 phút
Phần 2	Các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	90 phút
Phần 3	Các nội dung cơ bản của Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp	60 phút
Phần 4	Các nội dung cơ bản trong Quy Tắc Hoạt Động	120 phút
Phần 5	Các nội dung cơ bản trong Kế Hoạch Trả Thưởng	90 phút
Cơ chế đánh giá việc hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản phù hợp với nội dung và phương thức đào tạo. <i>(Kiểm tra cuối khóa dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm)</i>		60 phút

**Lưu ý:** Thời lượng các học phần của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản có thể thay đổi tùy vào tình hình thực tế, tuy nhiên vẫn đảm bảo nội dung và tổng thời lượng đào tạo tối thiểu 08 giờ.

### III. LƯU TRỮ KẾT QUẢ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

Toàn bộ tài liệu liên quan đến hoạt động đào tạo theo Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của mỗi Học viên (bao gồm: Họ tên, mã số, thời gian đào tạo, tên Đào tạo viên tham gia đào tạo, cách thức đào tạo, địa điểm đào tạo, kết quả đào tạo) được Công ty lưu trữ bằng bản giấy hoặc bằng dữ liệu điện tử trong hệ thống công nghệ thông tin của Công ty.



2